

¡Buscamos tu Talento!

El Instituto del Café de Costa Rica Requiere Contratar:

ADMINISTRATIVO (A) DE PROYECTOS ESPECÍFICOS.
(TEMPORAL PARA PROYECTO).

Requisitos indispensables:

- Bachillerato Universitario en Administración de Empresas, contabilidad o afines.
- 1 año de experiencia demostrable en labores asociadas a la formación.
- Licencia de conducir tipo B-1 al día.

Preferiblemente:

- Conocimientos en temas de género.
- Preferible el conocimiento en gestión de proyectos.
- Preferible conocimiento en temas asociados a la administración pública.

Interesados enviar correo a: reclutamiento@icafe.cr Debe incluir: nombre del puesto y pretensión salarial

Recepción de ofertas hasta: **23 de diciembre de 2024.**